

- образовательного процесса; - обеспечение условий для методической работы, инновационно-опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности в школе; - организация педагогической поддержки одаренных детей, развитие проектной деятельности обучающихся, участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня; - организация педагогической поддержки обучающихся с СОШ;
- обеспечение методических условий для реализации ФГОС начального, основного общего и среднего общего образования.

3. Содержание деятельности Методического совета

Методический совет - координирует деятельность методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп;

- заслушивает, обсуждает отчеты методических объединений, членов педагогического коллектива, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов о результатах методической работы, участия в инновационной деятельности;
- организует целенаправленную работу по развитию профессиональной субкультуры педагогов, распространению положительного педагогического опыта; - оценивает результаты деятельности членов педагогического коллектива, дает рекомендации по аттестации педагогических работников, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям; - формирует проектные группы по разработке целевых программ (проектов), способствующих реализации программы развития школы, по разработке основных образовательных программ школы по уровням образования в соответствии с ФГОС; - рассматривает вопросы методического сопровождения одаренных обучающихся; обеспечивает участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, в научно-практических конференциях, дистанционных конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- анализирует эффективность научно-методической работы в школе; - организует научно-практические конференции, тематические педсоветы, конкурсы педагогических достижений, методические дни и декады;

4. Порядок формирования и организация деятельности Методического совета

- 4.1. В состав Методического совета входят заместители директора, руководители методических объединений.
- 4.2. Состав Методического совета утверждается приказом директора школы.
- 4.3. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.4. Председатель Методического совета: - руководит деятельностью Методического совета,
 - проводит заседания,
 - распределяет обязанности между членами,
 - подписывает протоколы заседаний,
 - выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.
- 4.4. Из числа членов Методического совета выбирается секретарь. Секретарь обязан сообщать членам Методического совета дату, место, повестку заседания, оказывать помощь председателю в организации заседаний Совета, вести протоколы заседаний,
- 4.5. Члены Методического совета: участвуют в работе Методического совета без дополнительной оплаты, проводят консультации по методическим вопросам в пределах своей компетенции, предусмотренные настоящим Положением
- 4.6. Основной формой работы Методического совета является заседание. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы МКОУ СОШ д.Денисовы или в случае необходимости.
- 4.7. Решение Методического совета принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих постоянных членов.

4.8. Решения носят рекомендательный характер, на основании которых директор школы может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы.

5. Права и обязанности членов Методического совета

5.1. Члены Методического совета обязаны:

- изучать деятельность педагогов, работу методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп, заслушивать промежуточные и итоговые отчеты их деятельности;
- обеспечивать методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем; - анализировать уровень образовательного процесса, эффективности реализации образовательных программ; - разрабатывать и проводить экспертизу стратегических документов школы (образовательных программ, целевых программ); проводить мониторинг результатов инновационной, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы, аттестации педагогов, реализации программ развития и других программ, реализуемых в МКОУ СОШ д.Денисовы

5.2. Члены Методического совета имеют право:

- готовить предложения по вопросам деятельности школы;
- выдвигать предложения о мероприятиях по совершенствованию учебного процесса в школе;
- вносить предложения о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленном в методических объединениях;
- вносить предложения администрации школы о поощрении педагогических работников за активное участие в инновационной, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности; - рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах;
- вносить предложения в положения о школьных конкурсах и смотрах.

6. Контроль за деятельностью Методического совета

В своей деятельности Методический совет подчиняется педагогическому совету ШКОЛЫ, Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Документация Методического совета

7.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете школы;
- приказ директора школы об утверждении состава Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год; - план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета.

7.2. Документация Методического совета хранится в МКОУ СОШ д.Денисовы