

Приложение №2
к положению об оплате труда работников
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы
д.Денисовы Слободского района Кировской
области

**Выплаты педагогическим работникам за выполнение работы, связанной
с сопровождением образовательного процесса и не входящей в их
должностные обязанности**

№ п/п	Работа, связанная с сопровождением образовательного процесса и не входящая в должностные обязанности работника	Условие	Размер доплаты в % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Период выплат
1.	Проверка тетрадей	учителям 1-4 классов (математика, русский язык) учителям русского языка и литературы учителям математики учителям иностранного языка учителям физики, химии, биологии учителям истории, обществознания, географии, краеведения, ОРКСЭ, искусства, МХК учителям ИЗО, технологии (проекты)	до 10 % до 15 % до 10 % до 10 % до 5 % до 4 % до 2 %	на учебный год, на квартал
<p>Выплата за проверку тетрадей производится без учета наполняемости класса.</p> <p>Выплата за проверку тетрадей работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы, определенную Правительством Российской Федерации за ставку заработной платы, устанавливается пропорционально выполняемому объему.</p>				
2.	Заведование учебным	- выполнение правил охраны труда	до 15%	на учебный

	кабинетом, мастерской	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно – гигиенических условий - наличие плана и работа в соответствии с ним - оформление кабинета, мастерской (актуальность содержания, сменность, эстетичность) - обеспечение сохранности школьного имущества - накопление, систематизация и использование дидактического материала и учебно-наглядных пособий - проведение внеклассных мероприятий на базе кабинета, мастерской 		год, на квартал
3.	Заведование учебно-опытным участком (УОУ)	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение Положения об УОУ: а) наличие на участке отделов б) организация опытнической работы в) наличие плана и работа по его выполнению г) ведение всей необходимой документации д) соблюдение норм и правил ОТ е) работа по благоустройству школы ж) участие в районном конкурсе на лучший УОУ 	до 15 %	с 01 апреля по 31 октября
4.	Руководство методическим объединением, предметно-цикловой комиссией, мастерскими и т.п.	<ul style="list-style-type: none"> руководство РМО руководство ШМО 	до 15 % до 5 %	на учебный год; на квартал
5.	За внеурочную работу по физической культуре	<ul style="list-style-type: none"> - проведение кружков, секций, клубов и т. п. (при условии отсутствия оплаты из других источников); - организация и проведение 	до 100 %	на квартал

		общешкольных спортивных мероприятий; - участие в районных спортивных мероприятиях		
6.	За ведение работы по делопроизводству	- качественное ведение кадрового делопроизводства, ведение книг приказов, графиков работы, табелей учета рабочего времени, учету и оформлению листков временной нетрудоспособности, архивирование документов, работа с электронной почтой - выполнение функций секретаря при проведении педсоветов, совещаний, собраний	до 100 %	на, квартал
7.	За составление расписания уроков, его частую корректировку		до 100 %	на месяц, на квартал
8.	За обслуживание компьютерной техники	- установка и запуск программ - ремонт, профилактическое обслуживание - консультации пользователей (обучающихся, работников) - обеспечение сохранности и надлежащее содержание компьютерного оборудования	до 100 %	на месяц, на квартал
9.	За работу по охране прав детства	- посещение семей, составление актов; - своевременное предоставление отчетности; - ведение необходимой документации	до 100 %	на квартал
10	За организацию туристической и краеведческой работы с обучающимися	- проведение мероприятий в соответствии с данным направлением - результаты работы	до 50 %	на квартал

11	За выполнение печатных работ	обеспечение качества и своевременности подготовки печатных документов	до 100 %	на месяц, на квартал
12	За организацию работы по гражданской обороне и ЧС, пож. безопасности, электробезопасности, охране труда	- своевременность заполнения регламентирующей документации (журналы, протоколы, отчеты) - проведение инструктажей, тренировок - отсутствие замечаний надзорных органов	до 50 %	на месяц, на квартал
13	За текущий ремонт спортивного инвентаря	- качество работ по ремонту спортивного инвентаря	до 50 %	по факту выполнения единовременно
14	За ведение работы по обеспечению функционирования, в том числе постоянное обновление, сайта школы	- обеспечение функционирования сайта в соответствии с Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации о Школе; - обновление информации не реже 1 раза в месяц	до 50 %	на месяц, на квартал
16	За ведение мониторингов, в том числе электронных		до 50 %	на месяц, на квартал
17	За работу по ведению электронного классного журнала	своевременное ведение электронного классного журнала	до 10 %	на учебный год, на квартал
18	За организацию динамических пауз между учебными занятиями и внеурочной деятельностью для обучающихся начальных классов		до 100 %	на месяц, на квартал

19	За работу в разновозрастной группе (для воспитателей)		до 200 %	на месяц, на квартал
20	За работу в классе-комплекте (для учителей трудового обучения) – до 100 %.		до 100 %	на месяц, на квартал
22	За работу тьютором	- дистанционное обучение	до 100 %	на месяц на квартал
23	За работу в качестве сопровождающих при проведении государственной итоговой аттестации	отсутствие оплаты из другого источника при наличии приказа	до 25 %	по факту выполнения единовременно
24	За работу по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время	- подача заявки в Центр занятости населения, заключение договора; - сопровождение обучающихся в ЦЗН; - разъяснительная работа с родителями, получение их согласия на работу детей; - организация работы, ведение табеля учета рабочего времени; - оформление и сдача документов (трудовой договор, акты приемки работ, справка об участии, перечень работ, приказы о приеме и увольнении)	до 25 % до 50% до 30% до 70% до 30%	по факту выполнения единовременно
25	Классное руководство	За выполнение функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе в соответствии с Положением о классном руководстве МКОУ СОШ д.Денисовы в	до 15%	на учебный год

		зависимости от количества обучающихся в классе (до 1 % за обучающегося)		
26	За проведение утренней зарядки		до 10%	на учебный год, квартал
27	За выполнение обязанностей лаборанта в кабинете химии, физики		до 30%	на учебный год, квартал
28	За выполнение функций наставника		До 30 %	на учебный год, квартал

Работа, связанная с сопровождением образовательного процесса и не входящая в должностные	Условие	Ежемесячное денежное вознаграждение в абсолютном размере, рублей
Классное руководство	За выполнение функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе в соответствии с Положением о классном руководстве МКОУ	5000 – при осуществлении классного руководства в одном классе (класс-комплекте) 10000 – при осуществлении классного руководства в двух и более

С 01.09.2020 года педагогическим работникам дополнительно устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в классе, а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), в размере 5000 рублей (но не более двух выплат ежемесячно денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах). Размер выплаты не зависит от количества обучающихся в классе. Деятельность по классному руководству возлагается на педагогического работника учреждения с его письменного согласия приказом по учреждению.