

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам (курсам) МКОУ СОШ д.Денисовы

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов) в образовательной организации (далее - школа), определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано:

1.2.1. В соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 28, п.7;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования", раздел II, п. 10;
- Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», гл. X, п. 10.5;
- приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" и др.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих авторских программ.

Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

#### 2. Мониторинг реализации программ учебных дисциплин (курсов, модулей)

2.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенным в классный журнал,

содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (три раза в год) в соответствии с планом внутри школьного контроля школы.

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УВР по каждому классу составляет сводную таблицу, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятий.

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на Педагогическом Совете школы, методического объединения, производственной совещании и отражаются в протоколах.

### **3. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

3.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761 н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком школы.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) директор школы на основании приказа об отмене учебных занятий, объяснительных записок учителей-предметников издает приказ о корректировке рабочей программы, указанным способом коррекции программы.

3.3. Корректировка может быть осуществлена путем использования резервных часов, слияния близких по содержанию тем уроков, вывод части учебного материала на самостоятельное изучение по теме (Приложение 1).

3.4. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел "Лист корректировки рабочей программы" (Приложение 2).

3.5. Корректировка рабочих программ проводится один раз в триместр по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ ("отставание" по предмету в 1-м триместре ликвидируется во 2-м триместре). В 3-м триместре за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

3.6. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

### **4. Разработка плана мероприятий по преодолению отставаний**

4.1. С целью ликвидации отставания программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ разрабатывается план мероприятий с возможностью использования:

- резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- организации блочной и модульной подачи учебного курса по предметам;
- самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
- через индивидуальные консультации во второй половине дня, материала вынесенного на преодоление отставания.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом, и вступает в силу с момента его утверждения директором школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).

*Приложение 1*

## **Способы преодоления отставания по предметам**

Предлагаем четыре способа, как скорректировать рабочую программу.

**Способ 1. Укрупнить дидактические единицы.** Способ предполагает совместное изучение взаимосвязанных понятий, действий и др. Вы лишь объедините уроки по взаимосвязанным темам по принципу усложнения операций. Суть принципа состоит в том, что вокруг основного ядра урока вы нарастите дополнительные знания. Так вы полностью реализуете содержание за меньшее количество часов, что позволит компенсировать отставание. Пример укрупнения дидактических единиц смотрите ниже.

### **Способ 2. Объединить близкие по содержанию темы**

**уроков.** Проанализируйте, на какие темы было отведено достаточное количество часов изначально. Используйте возможности резервных часов. В отличие от метода укрупнения дидактических единиц, где сразу дается понятие и его усложнение, этот метод позволяет объединить те уроки, которые связаны тематически.

**Способ 3. Сократить количество часов на проверочные работы.** Сокращать можно только текущие проверочные работы. Все практические, лабораторные, контрольные и диагностические работы должны быть проведены за период прохождения учебной программы. Например, если лабораторная работа не выполнена во 2-м триместре, то она переносится на 3-й триместр.

**Способ 4. Вывести на самостоятельное изучение темы с последующим контролем.** Этот метод можно применять с 8-го класса, когда у учеников сформирован навык самостоятельного изучения нового материала. При этом нужно проконтролировать, как ученики усвоили тему. Контроль можно провести в форме проверочной работы, зачета, реферата, подготовки презентации и т. д.

Если же вы планируете увеличить количество часов, чтобы ликвидировать отставание, то вам придется корректировать не только рабочие программы, но и учебные планы. Информация в этих документах должна совпадать.

## *Приложение 2*

### Лист корректировки рабочей программы по учебному предмету

№ урока	Раздел	Планируемое количество часов	Фактическое количество часов	Причина корректировки	Способ корректировки	Согласовано
№ 5	«Мы и наше здоровье»	2	1	Карантин, приказ директора школы от 02.02.2020 № 234	Объединение тем «Умей предупреждать болезни», «Здоровый образ жизни»	Сизоркина С.В.
№ 6	«Что мы едим»	2	1	Карантин, приказ директора школы от 02.02.2020 № 234	Самостоятельное изучение	Сизоркина С.В.

